Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Подписан: Пичугина Анастасия Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.06.29 18:21:24+12'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»
_____А.А. Пичугина
Приказ № 95/1 от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

г. Петропавловск-Камчатский
2017 год

1. Общие положения

1.1. В целях повышения качества образовательной деятельности учреждения создаётся и действует методический Совет, порядок формирования и организация работы которого определяется настоящим Положением о методическом Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение).

1.2. Методический Совет является коллегиальным органом педагогических работников и одним из звеньев управления Учреждения.

1.3. Методический Совет является постоянно действующим органом управления, избирается из числа административных работников, опытных педагогов и методистов, утверждается педагогическим Советом.

1.4. Основные задачи деятельности методического Совета:

1.4.1. организационно-методическая работа по совершенствованию деятельности педагогического коллектива учреждения;

1.4.2. эффективное методическое обеспечение образовательной деятельности учреждения;

1.4.3. оказание методической помощи педагогическим работникам в повышении педагогического мастерства.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 21.07.2014),на основании Устава Учреждения.

1.6. Решение методического Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

1.7. Работу методического Совета оценивает педагогический Совет на основании его отчёта по итогам деятельности в учебном году.

2. Организация деятельности методического Совета

2.1. Деятельность методического Совета организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который является его председателем, направляет и контролирует работу Совета, представляет его во взаимодействии с администрацией в органах управления. Председатель Совета избирается педагогическим Советом Учреждения.

2.2. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт документацию Совета, готовит его заседания.

2.3. Заседания методического Совета проводятся не реже 3 раз в учебном году, оформляются в виде протоколов с приложением материалов заседания.

2.4. Заседание методического Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу Совета и принимает на хранение его документацию: планы работы, протоколы заседаний, отчёты и другие материалы по обсуждаемым вопросам, которые хранятся в течение 3-х лет.

2.6. Председатель методического Совета:

– руководит деятельностью методического Совета и несет ответственность за выполнение планов Совета;
– организует подготовку заседания Совета;
– проводит заседания методического Совета;
– организует выполнение решений Совета.

2.7. Секретарь методического Совета:
– обеспечивает организацию работы методического Совета;
– осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;
– уведомляет членов Совета о дате и времени проведения заседания;
– ведет протоколы заседаний методического Совета;
– организует выполнение решений по результатам заседания Совета.

2.8. Члены методического Совета имеют право:
– создавать временные творческие группы педагогов для выполнения задач Совета и подготовки вопросов для обсуждения на Совете;
– готовить материалы по обсуждаемым вопросам, проводить опросы, анкетирование, использовать другие формы аналитической работы по предварительной договорённости с администрацией и педагогами;

Члены методического Совета имеют право отстаивать своё мнение, в необходимых случаях оформлять его особым протоколом.

3. Основные функции методического Совета

3.1 К компетенции методического совета относятся:
– обсуждение и рецензирование дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования Учреждения;
– организация работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
– координация работы методических объединений по направлениям педагогической деятельности;
– совершенствование планирования образовательной деятельности;
– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
– оказание помощи педагогам дополнительного образования при их аттестации и повышении квалификации;
– подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства: профессиональные смотры, конкурсы, выставки методических материалов, педагогические чтения и т.д.;
– работа с молодыми специалистами.

3.2 Планирование содержания методической работы в Учреждении, прогнозирование пути развития деятельности педагогического коллектива.

3.3 Организация коллективной исследовательской деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования.

3.4 Определение пути развития учреждения на основе анализа деятельности педагогического коллектива.

3.5 Анализ и проведение внутренней экспертизы образовательных программ, разрабатываемых педагогами, представление их на утверждение администрации Учреждения.

3.6 Обсуждение, обобщение и утверждение методических разработок, дидактического материала педагогических работников Учреждения.

3.7 Обобщение и пропаганда передового педагогического опыта работников Учреждения, рекомендации педагогам по повышению квалификации, вносит предложения администрации по поощрению педагогов и их аттестации.

3.8 При необходимости может проводить совместные заседания с другими советами МБУДО «Центр внешкольной работы», приглашать на свои заседания заинтересованных работников Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий могут служить основанием для Приказа директора Учреждения.

4.2. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. Методический совет регулярно информирует администрацию Учреждения и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. Настоящее Положение может изменяться и дополняться.