«СОГЛАСОВАНО»
Председатель собрания трудового коллектива МБУДО «Центр внешкольной работы»
_____ Е.А. Сафронова
Протокол № 1 от 26 августа 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора МБУДО «Центр внешкольной работы»
_____ А.В. Масалитина
Приказ № 289 от «02» сентября 2019 года

Подписан: Пичугина Анастасия Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.03.26 00:28:26+12'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБУДО «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») создается МБУДО «Центр внешкольной работы» (далее – «Учреждение») в целях единых принципов и подходов по разработке системы оплаты труда работников и определяет общие требования к системе оплаты труда работников Учреждения, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с государственным образовательным стандартом.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Уставом Учреждения, Положением о системе оплаты труда работников МБУДО «Центр внешкольной работы», Положением о стимулировании труда работников МБУДО «Центр внешкольной работы», а также настоящим Положением.

1.3 Стимулирование труда работников осуществляется в пределах объема средств, утвержденных на оплату труда на очередной финансовый год, за исключением средств, направляемых на выплату гарантированной части заработной платы работников и компенсационные выплаты в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петропавловск – Камчатского городского округа.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- оценка качества и результативности деятельности работников образовательного учреждения, рассмотрение и согласование размеров стимулирующего характера работникам МБУДО«Центр внешкольной работы» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников по критериям согласно приложениям № 2-8 к приказу о порядке стимулирования труда сотрудников МБУДО «Центр внешкольной работы»:
- руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей директора Учреждения;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения - по представлению заведующих отделами.

1.5. Рабочая комиссия состоит из 9 человек.

В состав входят: представители от работодателя: директор; заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВДР, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделами.

1.6. Председателем комиссии является директор МБУДО «Центр внешкольной работы».

Секретарем рабочей группы является специалист по кадрам от трудового коллектива.

1.7. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора МБУДО «Центр внешкольной работы».

1.8. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц (15 число).

1.9. Заседание Комиссии является правомочной, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.10. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.11. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2.Порядок работы комиссии

2.1. В установленные приказом директора Учреждения сроки (не менее чем за три дня до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) заведующие отделов передают заместителям директора заполненные оценочные листы (карты), содержащие оценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих:

- заведующие отделами на сотрудников отдела в их непосредственном подчинении;
- заместители директора на заведующих отделов в их непосредственном подчинении;
- заместитель директора по АХЧ на учебно-вспомогательную службу и техническую службу.

2.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе (карте) материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога (сотрудника) за отчетный период с 15 числа предыдущего месяца по 15 число настоящего месяца, в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога (сотрудника) за отчетный период и переводит эти данные в процентное отношение в оценочном листе.

2.3. Оценочный лист подписывается членами Комиссии, доводится для ознакомления до педагогов (сотрудников) Учреждения и утверждается приказом директора.

2.4. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении оценочного листа (карты), представленные материалы возвращаются на доработку. Дальнейшее рассмотрение представленных

материалов осуществляется в присутствии заведующего отделом и заместителя директора. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.
Члены комиссии осуществляют консультативное сопровождение по вопросам назначения стимулирующих выплат работникам учреждения.
2.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 1 год. Протоколы хранятся у специалиста по кадрам Учреждения.
2.6. На основании решения Комиссии директор издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3. Соблюдение прав работников

3.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.
3.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт нарушения норм установленных Положением о стимулировании труда работников МБУДО «Центр внешкольной работы», а также технические ошибки при работе с оценочными листами (картами) и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
3.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.
3.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных в Положении о системе оплаты труда работников МБУДО «Центр внешкольной работы» и в Положении о стимулировании труда работников МБУДО «Центр внешкольной работы» технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
3.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.
3.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.
3.7. По аргументированному требованию Собрания трудового коллектива учреждения или Педагогического совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует постоянно после его утверждения приказом директора до его пересмотра или отмены в случае, если работниками учреждения выдвинуты предложения по его изменению.