Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Подписан: Пичугина
Анастасия Александровна
Основание: я подтверждаю
этот документ
Дата: 2021.06.29 19:00:
25+12'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»
_____А.А. Пичугина
Приказ № 95/1 от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных кабинетах
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

г. Петропавловск-Камчатский

2017 год

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет – это учебное помещение Учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором осуществляется образовательная деятельность.

1.2. Учебные кабинеты создаются с учётом педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей и функционируют в соответствии с Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» и настоящим Положением.

1.3. К учебным кабинетам также относятся холл и гостиная Учреждения.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.43172-14 от 3 октября 2014 года №41, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования обучающихся в зависимости от их возраста и наполняемости группы, а также рабочее место для педагогического работника.

2.2. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой направления деятельности.

2.3. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений и отражать специфику работы кабинета.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утверждённым директором на учебный год.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, воспитательные мероприятия, методическая работа по выбранному направлению деятельности.

3.3. Основное назначение учебных кабинетов:

- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- проведение занятий по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам;
- создание и накопление методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет педагог дополнительного образования, ведущий педагогическую деятельность в нём, либо назначенный из числа педагогического состава.

4.2. Ответственный педагог обеспечивает работу учебного кабинета:

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательной деятельности;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий и других средств обучения;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учёт в установленном порядке;
- составляет **паспорт учебного кабинета**, в котором отражено оборудование учебного кабинета, технические и другие средства обучения;
- обеспечивает присутствие в кабинете инструкций по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете;
- составляет заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также опись на списание испорченного и устаревшего оборудования;
- составляет график работы кабинета на учебный год, его занятость.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;

4.3. **Оплата педагогу** за работу с учебным кабинетом осуществляется в соответствии с Положением о стимулировании труда работников МБУДО «Центр внешкольной работы».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Требования к учебному кабинету

- Рациональное использование пространства кабинета (отсутствие лишних предметов, соблюдение требований гигиены, заставленных углов).
- Оснащение кабинета необходимой мебелью по количеству учебных мест, соответствующей санитарным нормам, наличие маркировки мебели.
- Оформление должно быть эстетичным и отражать направленность деятельности объединения или объединений (стенды с образцами, детскими работами, фотографиями).
- Стенды с правилами работы с инструментами или материалами, если они применяются в учебной работе объединения.
- Стенды с правилами поведения детей и подростков в МБУДО "Центр внешкольной работы", которые постоянно используются в беседах с детьми.
- Стенды по безопасности жизни, деятельности детей и подростков:
- Инструкции пожарной безопасности для детей и педагогов;
- Инструкции охраны труда детей и педагогов;
- Правила по безопасности дорожного движения;
- Инструкции по действиям детей и педагогов при чрезвычайных ситуациях;
- Стенды с информацией для обучающихся (средний и старший возраст) или для родителей дошкольников;
- Стенды, отражающие текущую жизнь объединения.