МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(МБУДО «Центр внешкольной работы»)

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Алеутская, 1А; тел./факс 46-92-99, e-mail: moudod-cvr@pkgo.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО
«Центр внешкольной работы»
_____ Масалитина А.В.
Приказ № 122 от 28 августа 2023 г.

ПРАВИЛА
приёма учащихся
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

г. Петропавловск-Камчатский
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –№273-ФЗ), «Конвенцией о правах ребенка», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП) и Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяют правила приема учащихся в Учреждение и обеспечивают реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема учащихся в Учреждение закрепляются в Уставе МБУДО «Центр внешкольной работы».

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в Учреждение проводится на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеразвивающей программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В Учреждение принимаются дети и молодежь в возрасте от 3 до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в Учреждение, определяется Уставом Учреждения и дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении. По решению Педагогического совета предельный возраст учащихся может достигать 21 года.

2.4. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 17 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований «Правил формирования в электронном виде социальных

сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей», утвержденных постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2023 № 1800 (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.5. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования социального сертификата, данные об учащемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» (далее – информационная система) в соответствии с «Правилами персонифицированного учета детей в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденными постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, учащемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.6. Действия, перечисленные в пункте 2.5, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.7. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме в Учреждение.

2.8. При приеме на программу обучения с применением социального сертификата необходимо наличие социального сертификата.

2.9. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение.

2.10. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов;
- для занятий в объединениях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности и хореографией - медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта и хореографией.

2.11. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.12. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Информация, предусмотренная пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.14. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.15. При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Петропавловск-Камчатского городского округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.16. В случае если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.17. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в систему

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.18. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить учащихся и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой объединения, «Правилами приёма учащихся в МБУДО «Центр внешкольной работы», «Правилами внутреннего распорядка учащихся» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.19. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором об образовании, заключенным между заявителем и Учреждением, и включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования.

2.20. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года (при наличии вакантных мест).

2.21. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется на основании приказа директора:

- на начало учебного года - не позднее 15 сентября текущего года;
- для поступающих в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении - в течение 7 рабочих дней с момента подачи документов.

2.22. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. С учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, и детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.23. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Ответственные обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату

планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.24. При отсутствии вакантных мест в объединении, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления. При появлении свободных мест должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

2.25. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст, установленный для учащихся Уставом и дополнительными общеразвивающими программами Учреждения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии вакантных мест в объединениях Учреждения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала социального сертификата

2.26. Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.27. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.28. Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.29. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом Учреждения в соответствии с лицензией в рамках действующего законодательства.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме учащихся в Учреждение

3.1. В случае отказа Учреждения в приеме учащегося, он или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обратиться в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с заявлением об устранении разногласий.

4. Заключительные положения

4.1. Правила вступают в силу с момента их подписания.

4.2. Правила действительны до принятия новой редакции.