МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(МБУДО «Центр внешкольной работы»)

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Алеутская, 1А; тел./факс 46-92-99, e-mail: moudod-cvr@pkgo.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
_____ К.А. Макшанова

«09» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»
_____ А.А. Пичугина
Приказ № ___ от «09» марта 2021 г.

Подписан: Пичугина Анастасия Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.03.12 18:38:47+12'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУДО «Центр внешкольной работы», и не предусмотренных учебным планом

г. Петропавловск-Камчатский
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУДО «Центр внешкольной работы», и не предусмотренных учебным планом» (далее - Положение) устанавливает порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУДО «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Правилами внутреннего распорядка учащихся».

1.3. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных Учебным планом (далее – мероприятия), относятся мероприятия, не предусмотренные дополнительной общеразвивающей программой объединения.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательно-досуговой работе.

1.5. Мероприятия включаются в план Учреждения на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план Учреждения, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательно-досуговой работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательно-досуговой работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. Информация об изменениях в плане Учреждения размещается на сайте Учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи объединения принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся объединений Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- руководители объединений и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся других объединений Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица.

2.2. Руководители объединений и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Администрация Учреждения может устанавливать право на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки.

3.4. Администрация Учреждения может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.5. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.6. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.7. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к нему тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.10. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.11. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Администрация Учреждения может осуществлять пропуск отдельных лиц на мероприятия по входным билетам.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Положение действительно до принятия новой редакции.