МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(МБУДО «Центр внешкольной работы»)

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Алеутская, 1А; тел./факс 46-92-99, e-mail: moudod-cvr@pkgo.ru

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Председатель Совета родителей
_____ К.А. Макшанова

Протокол № 2 от «09» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»
_____ А.А. Пичугина

Приказ № 30 от «09» марта 2021 г.

Подписан: Пичугина
Анастасия Александровна
Основание: я подтверждаю
этот документ
Дата: 2021.03.12 18:39:
07+12'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

г. Петропавловск-Камчатский
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 6 ст. 26, п.3, 4 ст 30, п.7 ст. 43, ст. 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и действующим Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3 Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.5. Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Учреждения.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по Учреждению.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Укрепление связей между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБУДО «Центр внешкольной работы», организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Помощь в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении, подготовке и проведении общих мероприятий.

2.4. Содействие Учреждению во взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим, относящимся к компетенции совета.

2.5. Контроль соблюдения учащимися Устава МБУДО «Центр внешкольной работы».

2.6. Координация деятельности родительских советов (комитетов) объединений Учреждения.

2.8. Содействие Учреждению в развитии материально-технической базы.

2.9. Участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения.

3. Порядок формирования и организация работы Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) по 3 человека от каждого отдела МБУДО «Центр внешкольной работы» ежегодно, не позднее 30 сентября текущего года.

3.2. Состав Совета родителей утверждается на общем собрании не позднее 15 октября текущего года.

3.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения, координирующий его деятельность, с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают секретаря.

3.6. Совет осуществляет деятельность по разработанному, принятому им и согласованным с руководителем МБУДО «Центр внешкольной работы», плану.

3.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием МБУДО «Центр внешкольной работы» в конце учебного года.

3.8. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.9. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

3.11. Совет родителей избирается сроком на один год.

4. Содержание работы Совета родителей

4.1. Проводит работу среди родителей (законных представителей) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.2. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.3. Участвует в подготовке МБУДО «Центр внешкольной работы» к новому учебному году.

4.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебных материалов, подготовке наглядных методических пособий).

4.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

4.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУДО «Центр внешкольной работы» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

5. Права членов Совета родителей

Совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения в администрацию МБУДО «Центр внешкольной работы» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов объединений МБУДО «Центр внешкольной работы».

5.4. Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

5.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием остальных членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), руководитель Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.