

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(МБУДО «Центр внешкольной работы»)

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Алеутская, 1А; тел./факс 46-92-99, e-mail: moudod-cvr@pkgo.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от «27» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»
_____ А.А. Галич
Приказ № 89 от «09» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования и наполняемости
групп учащихся
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

г. Петропавловск-Камчатский
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке комплектования и наполняемости групп учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Положение) определяет порядок комплектования и наполняемости групп в объединениях учащихся в МБУДО «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребёнка», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы», иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

2. Сроки и порядок комплектования групп объединений

2.1. Приём учащихся в Учреждение и комплектование учебных групп учащихся в объединениях является компетенцией Учреждения и осуществляется на основании «Правил приема учащихся в МБУДО «Центр внешкольной работы».

2.2. Объединение может состоять из нескольких учебных групп. Количество учебных групп, число учащихся в объединении зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями и требованиями СП 2.4.3648-20, возрастом учащихся, условиями работы, психолого-педагогическими рекомендациями.

2.3. Комплектование учащимися групп объединений Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием Учреждения на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем и регламентируется Учебным планом Учреждения.

2.4. Комплектование групп 1-го года обучения по дополнительным общеразвивающим программам на новый учебный год осуществляется по 15 сентября текущего учебного года.

2.5. При наличии свободных мест в группе, прием учащихся может осуществляться в течение всего учебного года до заполнения вакантных мест.

2.6. Комплектование групп 2-го и последующих годов обучения осуществляется после окончания текущего учебного года по результатам итоговой диагностики. Дополнительный набор учащихся в группы 2-го и последующих годов обучения может осуществляться при наличии вакантных мест и положительных результатов входной диагностики.

2.7. Начало работы групп 2-го и последующих годов обучения – 1 сентября. В случае комплектования контингента учащихся в группах 1-го года обучения при условии предоставления руководителем объединения полного пакета документов, необходимых для зачисления учащихся в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема обучающихся, учебной год также может начинаться 1 сентября.

2.8. Группы формируются на период реализации дополнительной общеразвивающей программы как разновозрастные, так и разновозрастные.

2.9. Комплектование группы учащихся разных годов обучения осуществляется в случаях отсутствия возможности составить расписание занятий в одну смену, при снижении фактической наполняемости групп ниже нормы.

2.10. Учреждение может создавать учебные группы на базе образовательных и иных организаций. Отношения между Учреждением и организациями, на базе которых созданы группы, определяются договором.

2.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по желанию менять их.

2.12. Учащийся в течение учебного года может быть переведён в другую учебную группу, соответствующего года обучения, по уважительным причинам по решению руководителя объединения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.13. На начало учебного года издается приказ директора «О комплектовании объединений на 20__ - 20__ уч. г.».

2.14. По итогам комплектования и для зачисления учащихся в объединение руководитель объединения представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе заявление по установленной форме о включении учащихся объединения в состав учащихся Учреждения. По представленным документам не позднее 16 сентября текущего календарного года издается приказ директора «О зачислении учащихся в объединения МБУДО «Центр внешкольной работы» на 20__ –20__ учебный год».

2.15. До 01 октября педагог дополнительного образования формирует (для 1-го года обучения), дополняет и приводит в соответствие (для 2-го и последующего годов обучения) папку объединения, которая включает в себя

следующие документы:

- списки учащихся по каждой учебной группе;
- личное дело каждого учащегося (заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение по установленной форме; копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (при достижении 14 лет); договор об оказании образовательных услуг; согласие на обработку персональных данных учащихся в Учреждении; согласие на обработку персональных данных учащихся в ГИС «Сетевой город»; при необходимости - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением педиатра об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта и хореографией (для хореографических объединений и объединений, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности) (справка из медицинского учреждения обновляется каждый учебный год).

2.16. Личные дела учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.17. В течение учебного года в обязательном порядке проводится дополнительное комплектование состава объединений и учебных групп (взамен отчисленных учащихся), доведение до нормативной численности состава учебных групп согласно разделу 3 настоящего Положения.

3. Наполняемость групп объединений

3.1. Наполняемость учебных групп (количество учащихся в группах и объединении) определяется локальным нормативным актом Учреждения и соответствует рекомендуемым санитарными нормами и правилами в зависимости от направленности дополнительной общеразвивающей программы, вида деятельности, года обучения учащихся в группе, с учётом площади учебного кабинета (согласно Приложения) и в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

3.2. Численный состав учебной группы в зависимости от года обучения определяется с учетом рекомендаций санитарных норм и правил:

- группы 1-го года обучения – до 15 человек;
- группы 2-го года обучения – до 10 человек;
- группы 3-го и последующих годов обучения – до 8 человек.

3.3. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.4. Численный состав объединения может быть уменьшен в зависимости от площади учебного кабинета, в котором занимается объединение.

3.5. В компьютерном классе и мастерских численный состав групп объединений определяется по количеству рабочих мест.

3.6. Количество учебных групп на имеющуюся нагрузку педагога дополнительного образования устанавливается из расчёта его педагогической

нагрузки (количество часов) с учётом количества часов по дополнительной общеразвивающей программе.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

4.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение

Определение количественного состава учебных групп в учебных кабинетах МБУДО «Центр внешкольной работы»

№ каб.	Площадь кабинета, в м ²	Направленность дополнительной общеразвивающей программы объединения	Возраст учащихся объединения	Количество учащихся в одной группе	Расчет площади на 1 учащегося
1	65	социально-педагогическая	5-7 лет	До 15	2 м ²
4	57,1	художественная	5-17 лет	До 15	4 м ²
5	19,4	техническая (рабочие места с компьютерами)	11-18 лет	До 5	4 м ²
6	64,7	художественная	4-18 лет	До 15	2 м ²
11	38	художественная	7-17 лет	До 15	2 м ²
12	27	художественная	4-18 лет	До 14	2 м ²
13	56,5	художественная (хореография), физкультурно-спортивная	4-12 лет	До 15	3 м ²
14	57,2	художественная (хореография), физкультурно-спортивная	3-8 лет	До 15	3 м ²
16	28	техническая (мастерская с рабочими местами)	7-18 лет	До 6	4,8 м ²
18	22,7	художественная	7-12 лет	До 12	2 м ²
19	22,7	художественная		До 12	2 м ²
20	50,2	художественная	4-7 лет	До 15	2 м ²
22	48,8	художественная	4-7 лет	До 15	3 м ²
24	16,9	художественная	4-7 лет	До 9	2 м ²
26	49,8	художественная	4-9 лет	До 15	2 м ²

28	28,6	художественная	6-18 лет	До 14	2 м ²
31	49,5	художественная	6-18 лет	До 15	2 м ²

