

СОГЛАШЕНИЕ № 8-П/МЗ

о порядке и условиях предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2026 год

г. Петропавловск-Камчатский
(место заключения соглашения (договора))

"12" декабря 2025 г.
(дата заключения соглашения (договора))

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемое в дальнейшем "Управление", в лице

И.О. НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

ФРАНЦИУС НАТАЛЬИ ВЛАДИМИРОВНЫ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на
основании

Устава Управления

(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ
РАБОТЫ"

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

в лице

ДИРЕКТОРА ГАЛИЧ АНАСТАСИИ
АЛЕКСАНДРОВНЫ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на
основании

Устава Учреждения

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,

(наименование Порядка предоставления Учреждению из бюджета Петропавловск Камчатского городского округа субсидий)

утвержденным(ми)

Постановлением администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа от 20.01.2016 № 50 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

(далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Учреждению в 2026 году / 2027-2028 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг № 77 от 12.12.2025, (далее – Субсидия, муниципальное задание);

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Управлению как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

Период предоставления субсидии	Коды по БК	Сумма субсидии (руб.)
2026	905 0703 0111515020 614	75 340 471.48
2026	905 0703 0111540040 614	7 718 074.00
2026	905 1101 0111515020 614	1 718 498.32
	Итого:	84 777 043.80
2027	905 0703 0111515020 614	76 208 473.40
2027	905 0703 0111540040 614	7 718 074.00
2027	905 1101 0111515020 614	1 718 498.32
	Итого:	85 645 045.72
2028	905 0703 0111515020 614	77 217 272.79
2028	905 0703 0111540040 614	7 718 074.00
2028	905 1101 0111515020 614	1 718 498.32
	Итого:	86 653 845.11

III. Права и обязанности Сторон

3.1 Управление обязуется:

3.1.1. перечислять Учреждению Субсидию на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с графиком перечисления Субсидии, указанному в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 25 рабочих дней со дня поступления предложений;

3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

3.1.4. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.7.2 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

3.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01.01.2026 г., составленный по форме, утвержденной нормативным актом Управления;

3.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01.01.2026 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.3.6 настоящего Соглашения;

3.1.7. Обеспечить выполнение следующих обязательств:

3.1.7.1. Выполнение условий регионального соглашения о минимальной заработной плате в Камчатском крае;

3.1.7.2. Достижение значений целевых показателей повышения качества образования и эффективности деятельности муниципальной системы общего образования согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

3.1.7.3. Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда;

3.1.7.4. Выполнение целевых показателей номинальной заработной платы отдельных категорий работников, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

3.1.8. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

3.2 Управление вправо:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Управления бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг;

3.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также тарифов на коммунальные услуги, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа);

3.3 Учреждение обязуется:

3.3.1. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированным и утвержденным в порядке, определенным приказом Управления от 19.07.2022 № 05-01-05/297;

3.3.2. своевременно информировать Управление об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.3. своевременно информировать Управление о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;

3.3.4. Выполнять значение целевых показателей повышения качества образования и эффективности деятельности, согласно приложения 3 к настоящему Соглашению;

3.3.5. предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Управления информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.6. осуществлять в срок до 01.06.2026 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01.01.2026 г. в размере, указанном в расчете, представленном Управлением в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения;

3.3.7. представлять Управлению в соответствии с Порядком:

3.3.7.1. ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении муниципального задания по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению 2 к Порядку.

3.3.7.2. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению 2 к Порядку, в срок до 01.11.2026 г.

3.3.8. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Управлению отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;

3.3.9. годовой отчет о достижении значений целевых показателей повышения качества образования и эффективности деятельности муниципальной системы образования в муниципальных образовательных организациях, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

3.3.10. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Управлению отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по социальным сертификатам»;

3.3.11. отчет за 11 месяцев (предварительный за год) в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг по социальным сертификатам за соответствующий финансовый год в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года, сформированный в соответствии с приложением № 5 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.4 Учреждение вправе:

3.4.1. направлять не использованный в 2026 г. остаток Субсидии на

осуществление в 2027 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Соглашения;

3.4.2. направлять Управлению предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

IV Ответственность Сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V Заключительные положения

5.1 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Соглашения.

5.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.2.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

5.2.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3 При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

5.4 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.5 Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2026 г. и действует до 31.12.2026 г.

5.6 Настоящее Соглашение составлено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

VI Подписи Сторон

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК- КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК- КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ФРАНЦИУС НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ"
МБУДО "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ"
ГАЛИЧ АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0fe9b018781ebec7960a1954e3eac061
Владелец: Франциус Наталья Владимировна
Действителен: 14.10.2025 0:01:40 - 07.01.2027 0:01:40

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 11ed6ea4651ed3fe738170e83397e5a0
Владелец: Галич Анастасия Александровна
Действителен: 01.06.2025 23:50:41 - 25.08.2026 23:50:41

Приложение 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления из
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг на
2026 год
№8-П/МЗ

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА 2026 ГОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ"

наименование учреждение

№ п/п	Период	Срок перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению в 2026 году, руб.
1	2	3	4
1	2026	до 01.04.2026	Ежемесячно, в соответствии с заявкой учреждения в сумме, не превышающей 25 процентов (до 30 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала
2		до 01.07.2026	Ежемесячно, в соответствии с заявкой учреждения в сумме, не превышающей 50 процентов (до 60 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия
3		до 01.10.2026	Ежемесячно, в соответствии с заявкой учреждения в сумме, не превышающей 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев
4		до 31.12.2026	100 процентов

Превышение размеров суммы, подлежащей перечислению в 2026 году (п. 1, 2, 3) допустимо на суммы:

- 1 выполнения аварийных работ;
- 2 выплаты отпускных работникам муниципальных учреждений и окончательных расчетов в связи с увольнением работников муниципальных учреждений;
- 3 оплаты муниципальных контрактов (договоров) энергоснабжения и теплоснабжения.

Приложение 2
к Соглашению о порядке и условиях предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг на 2026 год
№8-П/МЗ

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ"

наименование учреждение

Показатель	Утверждено плановых назначений	Получено средств	Исполнено	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	гр.5 = гр.3 - гр.4
Субсидия на выполнение муниципального задания, всего				
в том числе в разрезе кодов бюджетной классификации РФ:				
905 0703 0111515020 614				
905 0703 0111540040 614				
905 1101 0111515020 614				

Руководитель учреждения

М П (подпись)

" " _____ 202_ г.

Приложение 3
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг на 2026 год
№8-П/МЗ

Значение целевых показателей

№	Показатель	Эффективность деятельности
1	2	3
	Предельная доля расходов оплаты труда педагогических работников в фонде оплаты труда общеобразовательных организаций, Процент	не менее 60.0000
	Доля расходов оплаты труда руководящих работников в фонде оплаты труда общеобразовательных организаций, Процент	не более 17.0000

Приложение 4
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг на 2026 год
№8-П/МЗ

Отчет о достижении значений целевых показателей

№	Показатель	Эффективность деятельности	Достижение результата за 2026 год
1	2	3	4
	Предельная доля расходов оплаты труда педагогических работников в фонде оплаты труда общеобразовательных организаций, Процент	не менее 60.0000	
	Доля расходов оплаты труда руководящих работников в фонде оплаты труда общеобразовательных организаций, Процент	не более 17.0000	

Руководитель учреждения

_____ м п (подпись)

" " _____ 202_ г.

Руководитель учреждения

м п (подпись)

" " _____ 202_ г.